



مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

معاونت آموزشی دانشگاه

مرکز مطالعه و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

# شرح وظایف کمیته های دفاتر توسعه آموزش ( EDO )

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان

تدوین و بازنگری

سال ۱۴۰۱

مراکز مطالعه و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) بعنوان مغز متفکر دانشگاه، مسئولیت ارتقای کیفی آموزش را در دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی کشور را بعهده دارند. ایفای این نقش حساس مستلزم وجود ساز و کار دائمی در کلیه دانشکده ها است تا فعالیت های توسعه آموزش در تمامی ارکان آموزش دانشگاه تسریع یابد. بمنظور فراهم کردن این بستر، ایجاد دفاتر توسعه آموزش EDO در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی و ابلاغ شرح وظایف دفاتر توسعه و نحوه تعامل بین مرکز و دفاتر مربوطه تبیین شده است. لذا در این راستا دفاتر توسعه آموزش (EDO) دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان در راستای سیاست های وزارت بهداشت در دانشکده های پزشکی، دندانپزشکی، پرستاری و مامایی، پیراپزشکی، توانبخشی بهداشت، تغذیه و مدیریت و پردیس بین الملل انجام وظیفه مینمایند. و رسالت و شرح وظایف این دفاتر با هدف ارتقای کیفیت آموزش در دانشگاه در حیطه های برنامه ریزی، ارزشیابی، پژوهش در آموزش، طرح های توسعه ای و دانش، رشد و بالندگی اعضاء هیات علمی، استعداد درخشان، اعتبار بخشی، کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی و.. در کمیته های مرتبط تشکیل و بر اساس شرح وظایف (بر اساس آیین نامه نقش ها و وظایف دفاتر توسعه آموزش و تعامل با مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) بشرح ذیل می باشد :

- ۱- کلیه فعالیت های دفاتر توسعه و کمیته های مربوطه زیر نظر ریاست دانشکده ها و در راستای سیاستهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه و با هماهنگی (EDC) انجام می پذیرد.
- ۲- ابلاغ مسئولیت های اجرایی اعضای EDO شامل مسئول EDO، اعضای محترم هیأت علمی همکار EDO و کارشناسان EDO توسط ریاست دانشکده و بر اساس هماهنگی با مدیریت مرکز مطالعه و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه صادر می گردد.
- ۳- دفاتر توسعه در مراکز آموزشی درمانی (مرکز آموزشی درمانی و پژوهشی موثر، مرکز آموزشی درمانی امیر المومنین (ع)) به عنوان واحدهای زیر مجموعه EDO دانشکده پزشکی فعالیت می کنند و لازم است امور مربوطه با هماهنگی و نظارت ریاست دانشکده پزشکی، EDO دانشکده پزشکی و مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) اجرا و پیگیری شود.
- ۴- دفاتر توسعه موظف به ارسال گزارش عملکرد به EDC خواهند بود.
- ۵- جلسات مشترک EDC با دفاتر توسعه (EDO) بصورت منظم و نیاز تشکیل خواهد گردید.
- ۶- نظارت و ارزشیابی فعالیت دفاتر توسعه در دانشکده ها با رئیس دانشکده و در سطح دانشگاه به عهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC) خواهد بود.

### اعضای پیشنهادی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) جهت عضویت و فعالیت در دفاتر توسعه (EDO)

- ترجیها یکی از معاونین دانشکده به عنوان مدیر اجرایی EDO
- ۲-۳ نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ( ترجیحاً از اعضای فعال و علاقمند به آموزش پزشکی ) به عنوان اعضای فعال EDO - به انتخاب رئیس دانشکده
- حداقل یک نفر کارشناس EDO ( ترجیحاً از کارشناسان فعال آموزشی )

### اعضای پیشنهادی EDO مراکز آموزشی درمانی

- ترجیها معاون آموزشی بیمارستان ( به عنوان مسئول EDO )
  - مدیران گروههای فعال آموزشی بیمارستان
  - ۲-۳ نفر از اعضای هیأت علمی بیمارستان مربوطه ( ترجیحاً از اعضای فعال و علاقمند به آموزش پزشکی ) به انتخاب معاون آموزشی بیمارستان
- حداقل یک نفر کارشناس EDO ( ترجیحاً از کارشناسان فعال آموزشی ) به انتخاب معاون آموزشی بیمارستان و با هماهنگی ریاست بیمارستان

\*\* اعضای پیشنهادی دفاتر توسعه با نظر ریاست دانشکده و متناسب با تعداد اعضای هیأت علمی و دانشجو تعداد اعضای پیشنهادی فوق می تواند افزایش یابد

## شرح وظایف کمیته های EDO دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه

### ۱ - کمیته برنامه ریزی آموزشی:

۱. مشارکت در استاندارد سازی برنامه های آموزشی با EDC
۲. مشاوره و هدایت اعضای هیأت علمی در تدوین Course Plan Lesson Plan, با همکاری و نظارت EDC
۳. پیگیری تدوین Course Plan Lesson Plan (دروس نظری و بالینی)
۴. نظارت بر اجرای Course Plan Lesson Plan
۵. مشارکت در ارزشیابی فرمت مدون و اجرای Course Plan Lesson Plan, در گروه های آموزشی
۶. پیگیری و نظارت بر تکمیل طرح درس های تدوین شده جهت بارگذاری آنها بر روی سایت دانشکده
۷. مشارکت در ارزشیابی و اجرای طرح درس (تشکیل جلسه با گروه های آموزشی مرتبط جهت ارائه پیشنهاد جهت اصلاح طرح درس)
۸. مشارکت و مشاوره اساتید در توسعه روشهای نوین آموزش و تدریس ( Skill Lab .....)
۹. انجام نیازسنجی اعضای هیات علمی و جلب نظرات آنان
۱۰. مشارکت و پیگیری در برگزاری کارگاه های آموزشی تخصصی و متناسب با نیازهای جامعه جهت اساتید دانشکده
۱۱. مشاوره و هدایت اساتید در نگارش اهداف آموزشی، تهیه لاگ بوک گروه های مختلف آموزشی
۱۲. تبیین، حمایت و هدایت اصلاحات آموزشی (اعم از محتوای آموزشی، شیوه های تدریس و ...)
۱۳. پیگیری و تشویق اساتید در ارائه دروس رسمی ارائه شده توسط آنها در دانشگاه به شیوه مجازی و ترکیبی
۱۴. برنامه ریزی و جلب همکاری اعضا هیات علمی دانشکده و سایر مدرسین برای اجرای دوره های آموزشی به صورت ترکیبی و مجازی (با تایید معاونت آموزشی دانشگاه)
۱۵. همکاری و مشارکت با EDC، اساتید در برگزاری کارگاه های تخصصی (آموزش مجازی سازی و ...) برای اعضای هیات علمی متناسب با نیازهای دانشکده و دانشگاه
۱۶. همکاری و مشارکت با EDC جهت راه اندازی رشته های جدید مجازی
۱۷. همکاری و مشارکت با EDC جهت برنامه ریزی طرح های توسعه ای آموزشی در حوزه آموزش مجازی
۱۸. برنامه ریزی و پیگیری واحدهای درسی دانشکده به شیوه ترکیبی (با تایید معاونت آموزشی دانشگاه)
۱۹. همکاری در کنترل و نظارت کیفی بر کلیه مراحل اجرای دوره های آموزش ترکیبی و دوره های مجازی دانشکده
۲۰. پیگیری انعقاد تفاهم نامه و قراردادهای همکاری با سایر موسسه ها و سازمان ها جهت تولید محتوا الکترونیکی و برگزاری دوره های آموزشی ترکیبی و مجازی
۲۱. نظارت و تولید محتوای آموزشی جهت دوره ها و جلسات آموزش مجازی
۲۲. برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت پودمانی مجازی پیشنهادی اعضای هیات علمی دانشگاه ها با استفاده از امکانات موجود
۲۳. برقراری ارتباط با سایر بخشهای دانشگاه و مراکز درمانی و مراکز دولتی و غیر دولتی بمنظور نیازسنجی آموزشی و تعیین نوع و برنامه درسی دوره های آموزشی

24. برگزاری جلسات متعدد با حضور اساتید، مربیان و دانشجویان دانشکده در خصوص مشکلات برنامه های کارآموزی و کارورزی و همچنین تغییرات احتمالی در کوریکولومهای آموزشی بر اساس مشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده با تاکید بر کار در عرصه و ارائه راهکار به EDC
25. حضور فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده
26. حضور فعال در جلسات بسته های تحول و نوآوری و ارائه گزارش از فعالیت های صورت گرفته دانشکده ها به مسئولین بسته های مربوطه
27. پیگیری تکمیل فرم های عملکرد فصلی کمیته در چک لیست های مربوطه جهت گزارش به مسئول دفتر و EDC
28. جذب دانشجوی فعال در زمینه آموزش پزشکی و معرفی به EDC جهت همکاری در کمیته مربوطه

## ۲- کمیته ارزشیابی :

- ۱- مشارکت در هدایت ، انجام و نظارت ارزشیابی درونی و بیرونی گروههای آموزشی
- ۲- مشارکت در هدایت ، اجرا و نظارت ارزشیابی عملکرد اعضا هیأت علمی
- ۳- ارائه مشاوره و مشارکت در برگزاری روش های نوین ارزیابی دانشجویان ( نظری ، بالینی و آزمون OSCE و .... )
- ۴- انجام ارزیابی آزمونها ، مستند سازی نتایج و ارائه بازخورد به گروههای آموزشی و EDC ( بر اساس چک لیست تدوین شده معین )
- ۵- اطلاع رسانی و تهیه منابع آموزشی جدید مورد نیاز اعضای هیات علمی
- ۶- ارزیابی کمیته و کیفیت فعالیت آموزشی و ارائه پسخوراند آن به اساتید
- ۷- تشویق و ترغیب دانشجویان جهت شرکت در ارزشیابی صحیح اساتید در زمان تعیین شده
- ۸- اطلاع رسانی به اساتید در مورد مراحل فرآیند ارزشیابی
- ۹- تحلیل نتایج ارزشیابی اساتید و بازبینی آنها بطور کیفی و مصاحبه ای
- ۱۰- ارائه و بازبینی فرمهای ارزشیابی جهت اطلاع اعضای هیات علمی
- ۱۱- شرکت در جلسات گروههای آموزشی و تحلیل نتایج ارزشیابی و راهکارهای بهبود نقاط ضعف
- ۱۲- ارزیابی فعالیت های آموزشی گروهها ( اعم از کلاس درس ، آموزش های درون بخشی مانند ژورنال کلوپ ، گزارش مورد و .... ) بر اساس چک لیست های تهیه شده توسط EDO
- ۱۳- ارائه فیدبک در موضوع کمیته و کیفیت فرآیندهای آموزشی به گروهها
- ۱۴- نظارت بر نحوه ارزیابی دانشجویان ( تناسب متد ارزیابی ، اهداف آموزشی ، روایی ، پایایی آزمون ) و ارائه آن به گروه های آموزشی و اساتید . برگزاری کارگاههای آموزشی به منظور ارتقا آگاهی و توانمندی اعضا هیات علمی در حوزه ارزشیابی
- ۱۵- تدوین، طراحی و اجرای الگوهای ارزشیابی به صورت کمی و کیفی
- ۱۶- همکاری با اعضای هیات علمی در ترجمه، تدوین و تالیف در موضوعات سنجش، ارزیابی و اعتباربخشی
- ۱۷- همکاری در تدوین شاخصهای عملکردی و آموزشی دانشگاه
- ۱۸- ارزیابی کیفیت آموزشی دانشگاه از نقطه نظر دانش آموختگان
- ۱۹- طراحی و بازنگری فرمهای ارزیابی بر اساس نیازهای گروههای آموزشی
- ۲۰- مشارکت در بازنگری فرم های ارزشیابی و ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی
- ۲۱- تهیه بانک اطلاعاتی رزومه اساتید دانشکده و به روز نمودن آنها در پایان هر ترم تحصیلی
- ۲۲- مشارکت در تدوین دستورالعمل معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی با مرکز مطالعات
- ۲۳- مشارکت با مرکز مطالعات دانشگاه در بازنگری فرم ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی
- ۲۴- ارزیابی دوره های کارآموزی و کارورزی در عرصه از نظر دانش آموختگان

- ۲۵- ارزیابی عملکرد آموزشی استادان دانشگاه از نظر ( فراگیران - مافوق و ... )
- ۲۶- پیگیری انجام صحیح ارزشیابی اساتید در پایان هر ترم تحصیلی
- ۲۷- ارزشیابی کارگاههای آموزشی اعضاء هیئت علمی برگزار شده در مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- ۲۸- نظرسنجی از اساتید در مورد روند ارزشیابی (برنامه درسی / استاد / آزمون)
- ۲۹- پیگیری تکمیل فرم های عملکرد ماهانه گروه ها در قالب فرم های مدون و یکسان و ارائه بازخورد به مرکز مطالعات و گروه های آموزشی مربوط
- ۳۰- بررسی و ارائه پیشنهاد جهت اصلاح روند ارزشیابی (برنامه درسی / استاد / آزمون)
- ۳۱- جذب دانشجوی فعال در زمینه آموزش پزشکی و معرفی به EDC جهت همکاری در کمیته مربوطه

### ۳- کمیته پژوهش در آموزش :

- ۱- تلاش در جهت سوق پایان نامه های دانشجویی در راستای مداخلات آموزش پزشکی
- ۲- تلاش در جهت گسترش فرهنگ پژوهش در آموزش در بین اعضای هیأت علمی، کارشناسان و دانشجویان
- ۳- ترغیب اعضای هیأت علمی جهت انجام طرح های پژوهش در آموزش
- ۴- برنامه ریزی سیاست های تشویقی برای مجریان طرح های کاربردی در آموزش در دانشکده
- ۵- نیازسنجی و تعیین اولویت های پژوهش در آموزش
- ۶- بررسی، تهیه و اعلام فهرست اولویت های پژوهش در آموزش
- ۷- همکاری با EDC جهت انتخاب عناوین مرتبط با پژوهش در آموزش
- ۸- رایحه مشاوره در زمینه اجرای طرح های پژوهش در آموزش با هماهنگی و نظارت EDC
- ۹- همکاری در ارائه طرح های تحقیقاتی و ژورنال کلاب در جهت تقویت شناخت دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشکده با مفاهیم آموزش پاسخگو
- ۱۰- همکاری با پژوهشگران در تهیه پروپوزال های مرتبط با پژوهش در آموزش
- ۱۱- کمک به ارتقاء سطح دانش و مهارت های مربوط به پژوهش های آموزش علوم پزشکی در اعضاء هیئت علمی
- ۱۲- تشویق و همکاری با اساتید جهت شرکت در جشنواره آموزش شهید مطهری
- ۱۳- مشاوره و مشارکت در اجرای پژوهش ها و پروژه های مربوط به همایش سالیانه آموزش پزشکی
- ۱۴- مشاوره، مشارکت و همکاری در طراحی و اجرای طرح های پژوهش در آموزش
- ۱۵- همکاری در انتخاب عناوین مرتبط با پژوهش در آموزش
- ۱۶- پیگیری و همکاری در انجام طرح های تحقیقاتی مرتبط با پژوهش در آموزش
- ۱۷- تهیه بانک اطلاعاتی پژوهشگران دانشکده مربوطه در زمینه پژوهش های صورت گرفته
- ۱۸- همکاری در اجرای جشنواره آموزش شهید مطهری
- ۱۹- برگزاری جلسات کمیته به منظور ارتقای کیفی طرح های تحقیقاتی حوزه آموزشی دانشگاه
- ۲۰- تصویب اولیه طرح های پژوهش در آموزش در کمیته جهت تصویب نهایی در کمیته پژوهش در آموزش EDC
- ۲۱- حضور فعال در جلسات بسته های تحول و نوآوری و ارائه گزارش از فعالیت های صورت گرفته دانشکده ها به مسئولین بسته های مربوطه
- ۲۲- پیگیری تکمیل فرم های عملکرد فصلی کمیته در چک لیست های مربوطه جهت گزارش به مسئول دفتر و EDC
- ۲۳- جذب دانشجوی فعال در زمینه آموزش پزشکی و معرفی به EDC جهت همکاری در کمیته مربوطه
- ۲۴- همکاری و مشارکت در فعالیت های مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه طراحی، اجرا و ارزشیابی های ایده های نوآورانه آموزشی و پژوهش در آموزش

#### ۴- کمیته طرح های توسعه ای و دانش پژوهی

۱. هماهنگی با سایر واحدهای مرتبط جهت اطلاع رسانی و آموزش در زمینه دانش پژوهی در سطح دانشکده / دانشگاه با هماهنگی EDC
۲. ارائه خدمات مشاوره ایی در زمینه فعالیتهای دانش پژوهی آموزشی به متقاضیان در دانشکده با هماهنگی EDC
۳. تدوین شیوه نامه برای تشویق اعضای هیئت علمی و دانشجویان جهت ارائه طرحهای دانش پژوهی با همکاری با هماهنگی EDC
۴. تشکیل جلسات کمیته دانش پژوهی دانشکده
۵. تهیه و ارسال گزارش اقدامات انجام شده در زمینه فعالیت های دانش پژوهی دانشکده مربوطه به EDC ,

#### ۵- کمیته رشد و بالندگی اعضای هیأت علمی :

- ۱- اجرای برنامه های آموزشی بر اساس سیاست های ابلاغ شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه
- ۲- توانمندسازی اعضای هیئت علمی در حیطه های مختلف آموزش علوم پزشکی بر اساس نتایج نیازسنجی، سیاست و اولویت های آموزشی دانشکده با مشارکت EDC
- ۳- مشارکت با مرکز مطالعات دانشگاه در اجرای نیازسنجی، برگزاری و ارزشیابی از کارگاه های آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی و ارائه بازخورد به این مرکز
- ۴- ارائه گزارش در خصوص موارد درخواستی EDC، گزارش عملکرد و ارزیابی اقدامات انجام شده به EDC دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده
- ۵- مشارکت در برنامه ریزی کارگاههای آموزشی اعضای هیأت علمی با EDC
- ۶- مشارکت در تدوین دستورالعمل معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی با EDC
- ۷- مشارکت در بازنگری فرم ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی با EDC
- ۸- پیگیری تکمیل فرمهای عملکرد ماهیانه گروهها در قالب فرمهای مدون و یکسان و ارائه بازخورد به EDC و گروههای آموزشی مربوطه
- ۹- اطلاع رسانی به موقع در خصوص برگزاری کارگاههای توانمندسازی اعضای هیئت علمی و پیگیری شرکت اعضای هیات علمی در کارگاههای آموزشی EDC
- ۱۰- تهیه پمفلت های آموزشی و ارائه آنها به EDC جهت بارگزاری در سایت و اعضای هیات علمی
- ۱۱- برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی در راستای آموزش علوم پزشکی با در نظر گرفتن کارگاههای و دوره های آموزشی مورد نیاز اساتید دانشکده زیر نظر EDC
- ۱۲- اعلام برنامه ها و کارگاههای آموزشی دانشکده به EDC جهت شرکت اساتید دیگر دانشکده ها
- ۱۳- اطلاع رسانی در خصوص منابع آموزشی مورد نیاز اعضای هیئت علمی و دانشجویان، ارائه پیشنهاد و همکاری در تهیه منابع مورد نیاز اساتید و دانشجویان
- ۱۴- نیازسنجی مستمر از اعضاء هیئت علمی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی مورد نیاز
- ۱۵- تحلیل نیازسنجی ها و تعیین اولویت های آموزشی
- ۱۶- جلب مشارکت اعضاء هیئت علمی دانشکده جهت تدریس در کارگاه های برنامه ریزی شده

- ۱۷- همکاری با EDC در تدوین برنامه عملیاتی سالیانه و به روز رسانی صفحه کمیته مربوطه در سایت دفتر توسعه آموزش دانشکده
- ۱۸- توسعه توانایی های اساتید در زمینه تکنولوژی آموزشی و گسترش روش های بهینه و نوین آموزش
- ۱۹- ارائه مشاوره در حیطه های مختلف فرایند یاددهی - یادگیری، اجرای روش های نوین آموزشی و ارزشیابی به گروههای آموزشی و اعضای هیات علمی
- ۲۰- همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی
- ۲۱- اطلاع رسانی به اعضاء هیات علمی در مورد ( بخشنامه ها ، آئین نامه های اداری و ... )
- ۲۲- ارائه پیشنهاد و تشویق اساتید جهت شرکت فعال آنان در جشنواره ها و همایش های آموزش پزشکی
- ۲۳- پیگیری تکمیل فرم های عملکرد فصلی کمیته در چک لیست های مربوطه جهت گزارش به مسئول دفتر و EDC
- ۲۴- جذب دانشجوی فعال در زمینه آموزش پزشکی و معرفی به EDC جهت همکاری در کمیته مربوطه

#### ۶ - کمیته اعتباربخشی :

- ۱- نظام مند نمودن فرآیند های نظارت و ارزیابی برنامه های آموزشی، اعتباربخشی موسسه ای و ...
- ۲- تدوین و اجرای معیارهای اعتباربخشی
- ۳- طراحی و اجرای فرآیندهای اعتباربخشی بصورت ادواری
- ۴- ارزشیابی داخلی فرآیندهای آموزشی بر اساس استانداردهای فرآیندهای آموزشی
- ۵- بررسی استانداردها و شاخص های اعتباربخشی
- ۶- هماهنگی و پیگیری جهت گردآوری مستندات مربوط به هر شاخص
- ۷- نظارت بر روند اجرای برنامه ها و فرآیندها طبق استانداردهای تعیین شده
- ۸- بر گزار ی جلسات جهت بازنگری ، رفع ابهامات و برنامه ریزی جهت انجام دقیق استاندارد های اعتباربخشی
- ۹- تعامل و همکاری کامل با مسئولین کارگروههای اعتباربخشی
- ۱۰- شرکت در جلسات کارگروههای اعتباربخشی اعلام شده
- ۱۱- تنظیم صورتجلسات کمیته ها و کارگروهها مرتبط با اعتباربخشی
- ۱۲- همکاری لازم با سایر کارگروه ها و کمیته های دفتر توسعه و EDC در خصوص امور مربوط به کمیته
- ۱۳- شرکت فعال در برنامه های بازدید اعلام شده توسط EDC
- ۱۴- شرکت فعال در اجرای برنامه های اعتباربخشی و پایش آن
- ۱۵- اجرای به موقع و مناسب اقدامات ارجاع شده در اتوماسیون اداری
- ۱۶- بررسی، کنترل و نظارت بر حسن انجام کلیه امور مرتبط با اعتباربخشی
- ۱۷- ارائه گزارش عملکرد و گزارش های درخواستی به دفتر توسعه آموزش و EDC
- ۱۸- جذب دانشجوی فعال در زمینه آموزش پزشکی و معرفی به EDC جهت همکاری در کمیته مربوطه

## ۷- کمیته پرورش استعدادهای درخشان :

- ۱- معرفی و ابلاغ جهت استاد مشاور دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان در دانشکده
- ۲- شناسایی دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان بر اساس آیین نامه های مربوطه
- ۳- پیگیری ثبت نام دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان جهت ثبت نام و بارگزاری مدارک مربوطه در سامانه هم آوا
- ۴- حمایت از دانشجویان مستعد در راستای شکوفایی و باروری هر چه بیشتر استعدادها و خلاقیت و تسهیل فعالیت ایشان
- ۵- نیازسنجی آموزشی، پژوهشی دانشجویان استعداد درخشان
- ۶- برگزاری کارگاه های تخصصی مربوط به ارتقای دانشجویان استعداد درخشان با هماهنگی دفتر استعداد درخشان دانشگاه
- ۷- برگزاری کارگاههای آموزشی جهت اساتید مشاور دانشجویان استعداد درخشان با هماهنگی دفتر استعداد درخشان دانشگاه
- ۸- معرفی دانشجویان استعداد درخشان به دفتر استعداد درخشان ( EDC ) در هر سال تحصیلی
- ۹- شناسایی دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان جهت استفاده از تسهیلات ادامه تحصیل دانشجویان استعداد درخشان به مقاطع بالاتر
- ۱۰- شناسایی دانشجویان استعداد درخشان و ممتاز به EDC جهت معرفی به مرکز سنجش آموزش پزشکی جهت استفاده از سهمیه ورود با آزمون و بدون آزمون جهت مقاطع بالاتر
- ۱۱- معرفی دانشجویان مستعد و توانمند جهت عضویت و همکاری در واحدهای مختلف دانشگاه
- ۱۲- پیگیری تشویق و تقدیر از دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان در هر سال تحصیلی
- ۱۳- شناسایی و پیگیری جهت ثبت نام دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان در المپیاد علمی دانشجویان
- ۱۴- تشکیل جلسات دوره ای با اساتید مشاور جهت و دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان جهت بررسی مسائل و مشکلات نخبگان
- ۱۵- مشارکت در انجام تحقیقات در زمینه های مرتبط با ارتقای استعداد های درخشان
- ۱۶- جذب دانشجوی فعال در زمینه آموزش پزشکی و معرفی به EDC جهت همکاری در کمیته مربوطه

## ۸- کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی ( EDC دانشجویی )

۱. آگاه سازی، تشویق و جذب دانشجویان جهت مشارکت در فعالیت های توسعه آموزشی
۲. برگزاری جلسات متعدد با دانشجویان به منظور ارائه راهکارهای مناسب و عملی از ذینفعان جهت بهبود و ارتقاء وضعیت آموزشی دانشگاه
۳. همکاری در بسترسازی در جهت توانمندسازی دانشجویان علوم پزشکی در زمینه آموزش علوم پزشکی (برگزاری سمینارها، کارگاه ها و دوره های آموزشی مرتبط با آموزش علوم پزشکی مبتنی بر نیازهای دانشجویان)
۴. هماهنگی و همکاری با مسئول EDC دانشجویی در ارائه مشاوره به دانشجویان و تشکل های دانشجویی در زمینه آموزش علوم پزشکی
۵. جلب حمایت از شرکت دانشجویان در برنامه های آموزشی ملی و بین المللی مرتبط با آموزش علوم پزشکی
۶. همکاری در تدوین برنامه عملیاتی کمیته EDC دانشجویی دانشکده و دانشگاه

۷. همکاری و نظارت بر حسن اجرای برنامه عملیاتی و مشارکت دانشجویان در دانشکده مربوطه
۸. برنامه ریزی جهت ارتقا دانش دانشجویان عضو کمیته در زمینه روش های نوین آموزش
۹. برنامه ریزی و همکاری جهت گسترش فرهنگ پژوهش در آموزش (بین اساتید و دانشجویان)
۱۰. پیگیری و فراهم نمودن بستری مناسب جهت فعالیتهای پژوهشی دانشجویان در حیطه پژوهش در آموزش.
۱۱. برنامه ریزی و همکاری جهت ترغیب دانشجویان در راستای انجام طرح ها و پایان نامه های با موضوع پژوهش در آموزش
۱۲. جلب حمایت از ارائه نتایج پژوهش ها و طرح های نوآوارانه آموزشی دانشجویان در همایش ها و مجامع ملی و بین المللی از طریق هماهنگی با مدیریت مرکز مطالعات دانشگاه
۱۳. همکاری و انجام طرحهای پژوهشی در زمینه شیوه های نوین آموزش علوم پزشکی
۱۴. آشناسازی دانشجویان با بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی و همکاری در ارائه اطلاعات جامع در این خصوص به دانشجویان جهت ترغیب ایشان در امر مشارکت
۱۵. مستند سازی و ارائه گزارش از فعالیت های دانشجویان به مسئول کمیته دانشجویی همکاری و مشارکت در فعالیت های مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه برنامه ریزی درسی اعم از نیازسنجی، طراحی، اجرا و ارزشیابی
۱۶. همکاری و مشارکت در فعالیت های مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه ارزشیابی فعالیت های آموزشی از طریق:
۱۷. مشارکت در طراحی، اجرا و بازخورد ارزشیابی های برنامه، دوره، اعضای هیئت علمی، کارکنان و فرآیندهای آموزشی
۱۸. مشارکت در ارزشیابی سیاست ها و آیین نامه های آموزشی مرتبط با دانشجویان
۱۹. همکاری و مشارکت در فعالیت های مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه طراحی، اجرا و ارزشیابی ایده های نوآورانه آموزشی و پژوهش در آموزش
۲۰. بسترسازی برای دانشجویان در جهت مستندسازی فرآیندهای آموزشی و تبدیل ایده به محصول کاربردی
۲۱. تالیف و ترجمه کتب مرتبط با آموزش علوم پزشکی برای دانشجویان با مدیریت مرکز مطالعات دانشگاه.
۲۲. شرایط عضویت در کمیته دانشجویی مرکز مطالعات:
۲۳. این کمیته متشکل از دانشجویان فعال و علاقمند به فعالیت عرصه توسعه آموزش است که حایز شرایط زیر باشند:
۲۴. آشنایی دانشجویان با آیین نامه ها، شرایط شرکت و حیطه های مختلف المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور
۲۵. برنامه ریزی جهت جذب دانشجویان برای شرکت در المپیاد
۲۶. برنامه ریزی و برگزاری کارگاه های آموزشی در حیطه و موضوعات مربوط به المپیاد علمی دانشجویان با هماهنگی EDC